

【提出先】 〒510-0294 三重県鈴鹿市白子町
 鈴鹿工業高等専門学校 学生課教務係
 Tel 059-368-1731 MAIL kyoumu@jim.suzuka-ct.ac.jp

諸証明書等交付願

1 記入日	令和		年		月		日	
2 ふりがな								(↓英文証明の場合氏名のローマ字表記を記入)
3 氏名								NAME
4 生年月日	昭和	平成		年		月	日	
	西暦			年				
5 現住所	〒	* 在校生は未記入で結構です						
(送付先)								
6 連絡先	TEL				MAIL			
7 入学年度	(昭和 平成 令和)				年度入学			
	西暦			年				
8 卒業等	(昭和 平成 令和)			年		月	(卒業・卒業見込・退学)	
	西暦							
9 学科				学科				
10 専攻科				専攻				
11 修了等	(昭和 平成 令和)			年		月	(修了・修了見込)	
	西暦			年				

↓○をしてください。

■ 交付希望証明書	和文	英文	必要部数
・ 学科 卒業証明書 (和文・英文)			部
・ 学科 成績証明書 (和文・英文)			部
・ 専攻科 修了証明書 (和文・英文)			部
・ 専攻科 成績証明書 (和文・英文)			部
・ 課程修了証明書 (退学者用)			部
・ 学科卒業見込み証明書 (和文・英文)			部
・ 専攻科修了見込み証明書 (和文・英文)			部
・ 調査書			部
・ その他 (詳しく書いてください)			部

■ 用途							
■ 提出先							
■ 本人確認書類	免許証		保険証		その他 ()		
■ 受取り方法	来校		郵送 (切手添付済)		着払い郵送		

* 各証明書の交付は、交付希望日の5日前(土日祝は除く)までに申請してください

* 証明書の種類によっては、日数がかかります。詳細はホームページにて確認して下さい。

課長	課長補佐	係長	主任・係員

起案日：
 決済日：
 送付日：