

授業科目名	開講年度	担当教員名	学年	開講期	単位数	必・選
機械工学序論	平成26年度	機械工学科全教員	1	前期	履修単位1	必

<p>[授業のねらい]</p> <p>機械工学のいろいろな専門分野における話題提供と機械工学における「ものづくり」の紹介の授業，ならびに卵落としコンテストを通して，機械工学への関心を高め，5年間で履修する科目と社会との関連を学ぶ。さらに，知的財産の教養を身につけて，技術者となるための心構えを学習する。</p>	
<p>[授業の内容]</p> <p>第6週，7週の内容は，学習・教育目標(A)〈視野〉・〈技術者倫理〉に該当する。また，その他の週は学習・教育目標(B)〈専門〉に相当する。</p> <p>第1週 機械工学の概要を紹介するとともに，構造物に加わる荷重とその解析手法について概説する。</p> <p>第2週 新機能材料の紹介と材料特性評価手法および観察手法について概説する。</p> <p>第3週 身近にある振動現象を考慮した技術について概説する。</p> <p>第4週 ポンプ，水車などの流体が関連する機械や「流れの不思議」について概説する。</p> <p>第5週 身近にある噴流現象を紹介し，噴流の大規模渦輪形成について概説する。</p> <p>第6週 知的財産について，機械工学に関する事例を挙げて基礎知識を概説するとともに，その保護体系の概要と歴史的な流れを学ぶ。</p>	<p>第7週 産業財産権の4権(特許権，実用新案権，意匠権，商標権)についての基礎知識を概説する。また，特許制度について概説し，特許法上で規定される「発明」を把握させる。</p> <p>第8週 前期中間試験</p> <p>第9週 生産加工法の種類とその特徴について概説する。</p> <p>第10週 「ものづくり」の基本である機械加工技術のあれこれを紹介する。</p> <p>第11週 エネルギー事情と今後の展開について概説する。</p> <p>第12週 エコカーにおけるエネルギーコントロールについて概説する。</p> <p>第13週 卵落としコンテスト1(立案)及び最新ロボット技術の現状と要素技術を紹介する。</p> <p>第14週 卵落としコンテスト2(製作を行う)</p> <p>第15週 卵落としコンテスト3(競技を実施する)</p>
<p>[この授業で習得する「知識・能力」]</p> <p>1. 機械技術者の役割，目標を理解し，説明できる。</p> <p>2. 機械技術の現状と重要性が理解できる。</p> <p>3. 5年間の機械工学の勉強に対する全体像が把握できる。</p> <p>4. 「ものづくり」における機械技術者の必要性が理解できる。</p>	<p>5. 「ものづくり」における加工技術が把握できる。</p> <p>6. 知的財産の保護体系の概要を把握し，産業財産権の意義や役割が理解できる。</p> <p>7. 身近なところに特許になる発明が存在することが理解できる。</p> <p>8. 身近な物理現象が期待に反することを体験し，理解できる。</p>
<p>[この授業の達成目標]</p> <p>機械工学全般に関する基礎的事項を理解し，高学年で習得する専門分野に適用できるとともに，産業財産権の意義や役割が理解でき，知的財産のモラルやマインドを身につける。</p>	<p>[達成目標の評価方法と基準]</p> <p>上記の「知識・能力」1~5,8の習得の割合を，レポート課題により，「知識・能力」6,7を中間試験により評価する。評価における「知識・能力」の重みは全て同一とする。試験問題とレポート課題のレベルは，百点法により60点以上の得点を取得した場合に目標を達成したことが確認できるように設定する。</p>
<p>[注意事項] 自己学習を前提とした規定の単位制に基づき授業を進め，課題提出を求めると，日頃の勉強に力を入れること。対象が工学全分野にわたり行うため，積極的な取り組みを期待する。疑問が生じたら直ちに質問すること。本教科は後に学習する専門教科および倫理・社会，法学の基礎となる教科である。</p>	
<p>[あらかじめ要求される基礎知識の範囲] 数学，物理は理解している必要がある。</p>	
<p>[レポート等] 理解を深めるため，第1週~第5週，第9週~第12週，第15週では演習課題を与える。</p>	
<p>教科書：「産業財産権標準テキスト(総合編)」(工業所有権情報・研修館)</p> <p>参考書：授業時に参考プリント配布</p>	
<p>[学業成績の評価方法および評価基準]</p> <p>前期中間試験の評価を30%，レポート課題の評価を70%として評価する。前期中間試験の再試験は行わない。</p> <p>[単位修得要件]</p> <p>適宜求めるレポート課題をすべて提出し，学業成績で60点以上を取得すること。</p>	

授業科目名	開講年度	担当教員名	学年	開講期	単位数	必・選
機械工作実習	平成26年度	佐脇 豊	1	通年	履修単位2	必

[授業のねらい]

機械工作実習は、機械技術者にとって重要なものづくりを実際に体験し、その経験をもとに機械工学での授業とともに実社会での生産技術および研究・開発の各分野において活用することを目的とする。

[授業の内容]

前期

すべての内容は、学習・教育目標(B)〈専門〉に対応する。
クラスの人数を5班に分け、それぞれの班が以下の1～7の項目について基礎的な知識と作業を習得する。

(下記に示したのは第1班の実習順序の例である。)

1. 第1-2週
機械工作実習における安全教育
- 第3週
ノギス、マイクロメータおよび他の測定機器の取り扱い方
2. 第4-7週
旋盤作業：丸棒の切削をすることによって基本的な作業を習得する。
3. 第8-11週
機械仕上げ：シェーパとフライス盤を使用しVブロックを製作する。
4. 第12-15週
溶接：ガスおよび電気溶接の基本的な作業を習得する。

後期

5. 第16-19週
鋳造：鋳型の作製と鋳込みの基本的な作業を習得する。
6. 第20-23週
手仕上げ：ヤスリがけ作業、ボール盤作業、ねじ切り作業の基本的な作業を習得する。
7. 第24-29週
ものづくり体験（創造学的実習）：この週で、これまで実習で得たものを活かし、各自与えられた課題に対して工作物を作り上げる。
8. 第30週
ものづくり体験に関するプレゼンテーションおよび競技

授業科目名	開講年度	担当教員名	学年	開講期	単位数	必・選
機械工作実習(つづき)	平成26年度	佐脇 豊	1	通年	履修単位2	必

<p>[この授業で習得する「知識・能力」]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 一般的に工業などでどのように物が加工あるいは生産されているか概略を説明できる。 2. 簡単な測定機器を使いこなせることができる。 3. 旋盤作業において簡単な丸削りおよび端面を揃えることができる。 4. シェーパとフライス盤を使用し外形を揃えることができる。 	<ol style="list-style-type: none"> 5. ガス溶接および電気溶接の概略を理解し簡単な溶接ができる 6. 鋳造の概略を理解し簡単な鋳造ができる。 7. 手仕上げで簡単な加工ができる。 8. ものづくりの過程において、自分で考えながら一つのものを作り上げることができる。
<p>[この授業の達成目標]</p> <p>機械工学に関する専門用語および基本的な工作機械の使用方を理解し、実際に操作すること、データの整理および考察ができること、さらに得られた結果を論理的にまとめ・報告することができる。</p>	<p>[達成目標の評価方法と基準]</p> <p>機械工作に関する「知識・能力」1～8についての報告書の内容、定期試験、提出物およびプレゼンテーションの結果により評価する。「知識・能力」の各項目の重みは同じである。満点の60%の得点で、目標の達成を確認する。</p>
<p>[注意事項]</p> <p>最初の時間に行う実習に対する安全教育の講義を理解しておくこと。対象が工学全分野にわたるため、積極的な取り組みを期待する。疑問が生じたら直ちに質問すること。本教科は後に学ぶ各種の実習科目の基礎となる教科である。</p>	
<p>[あらかじめ要求される基礎知識の範囲]</p> <p>テキストおよび機械工作の教科書で勉強しておくこと。</p>	
<p>[レポート等]</p> <p>毎週の実習内容を報告書にまとめ提出する。疑問点、参考書で調べた内容を記述する。</p>	
<p>教科書： 授業時に参考プリント配布 参考書： 授業時に参考プリント配布</p>	
<p>[学業成績の評価方法および評価基準]</p> <p>毎回提出する報告書(実習ノート)を8割、2回の期末試験およびその他の課題に関する提出物を2割として評価を行う。</p> <p>[単位修得要件]</p> <p>学業成績で60点以上を取得すること。</p>	

授業科目名	開講年度	担当教員名	学年	開講期	単位数	必・選
情報処理 I	平成 26 年度	岡 芳樹	1	通年	履修単位 2	必

[授業のねらい]

「情報」の概念・価値・性質・影響を，科学的・社会工学的に理解できる。

[授業の内容（座学）]

前期

全ての内容が<基礎>の学習目標にも対応する。

- 第1週 ガイダンス，情報処理センター演習室の利用方法
- 第2週 公式電子メール，コースマネジメントシステム (moodle) の利用方法，タイピングベンチマークテスト
- 第3週 情報の概念
- 第4週 情報の収集・整理
- 第5週 情報の発信・交換と評価
- 第6週 情報の管理とセキュリティ
- 第7週 情報リテラシー
- 第8週 中間試験
- 第9週 n 進数表現
- 第10週 2進数の算術演算
- 第11週 2進数の論理演算
- 第12週 コンピュータの仕組み(ハードウェア)
- 第13週 コンピュータの仕組み(ソフトウェア)
- 第14週 情報通信ネットワーク
- 第15週 まとめ

後期

- 第1週 情報伝達の多様性と社会の変化
- 第2週 情報社会の進展
- 第3週 情報社会のもたらす影響と課題
- 第4週 情報社会における個人の役割と責任
- 第5週 インターネットと法律
- 第6週 ネットワーク犯罪
- 第7週 コンピュータウィルス
- 第8週 中間試験
- 第9週 情報のデジタル表現
- 第10週 問題解決の方法論
- 第11週 コンピュータを利用した問題解決
- 第12週 問題のモデル化と Maxima
- 第13週 共通鍵・公開鍵暗号化方式
- 第14週 MS-Office を用いた情報の表現課題まとめ
- 第15週 まとめ

[授業の内容（実技）]

前期

- 第3～5週 OS やアプリケーションの基本操作
- 第6・7・9週 ウェブブラウザの使い方
一般情報，特許・知的財産情報の検索
- 第10～12週 電子メールの使い方・メールの書き方
- 第13・14週 MS-Office の基本操作

後期

- 第1・2週 MS-Office の基本操作
- 第3～6週 文書作成
- 第7・9・10週 数値計算・表計算・データベース処理
- 第11～14週 スライド作成・プレゼン方法

授業科目名	開講年度	担当教員名	学年	開講期	単位数	必・選
情報処理 I (つづき)	平成 26 年度	岡 芳樹	1	通年	履修単位 2	必

<p>[この授業で習得する「知識・能力」]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 鈴鹿高専の情報ネットワーク及び演習室パソコンを活用できる。 2. 情報の概念について理解している。 3. 情報の収集・整理・発信・評価・管理・セキュリティについて理解している。 4. 2進数・10進数・16進数の相互変換・算術演算・論理演算を行うことができる。 5. コンピュータの仕組みを説明できる。 6. 情報通信ネットワークについて説明できる。 	<ol style="list-style-type: none"> 7. 情報と社会生活の関わりについて理解している。 8. インターネットに関する法律について理解している。 9. ネットワーク犯罪やコンピュータウィルスについて理解している。 10. 情報のデジタル表現について理解している。 11. コンピュータを利用した問題解決の基本的な考え方を理解している。 12. コンピュータで取り扱う暗号化技術を知っている。 13. タッチタイピングをできる。 14. オフィスソフトを用いて情報の加工や表現ができる。
<p>[この授業の達成目標]</p> <p>「情報」の概念・価値・性質・影響を、科学的・社会工学的に理解できる。</p>	<p>[達成目標の評価方法と基準]</p> <p>「知識・能力」1～14を前期中間試験・前期末試験・後期中間試験・学年末試験，課題および発表で確認する。1～12の重みは80%程度，13および14の重みは20%程度とする。合計点の60%の得点で，目標の達成を確認できるレベルとする。</p>
<p>[注意事項]</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本教科は後に学習する「情報処理 II」の基礎となる科目である。また，コンピュータ，インターネットを扱う全ての講義の基礎ともなる科目である。 ・教室または情報処理センター演習室で授業を実施する。 ・本教科は座学をメインに講義を進めていき，進行速度によって適宜実技講義を行っていく。 	
<p>[あらかじめ要求される基礎知識の範囲]</p> <p>中学校技術家庭科にて，MS-Windowsの基本的なマウスオペレーションおよびワードプロセッサの操作(漢字入力とコピーアンドペースト)を習得していることを前提とする。未修得者については講義時間外に補習を行う。</p>	
<p>[レポート等] タッチタイプについては講義時間だけでは不十分なため各自，出来る限り毎日10分程度練習すること。</p>	
<p>教科書：ネットワーク社会における情報の活用と技術(実教出版)，モバイルネットワーク社会の情報倫理(近代科学社)，配布資料</p>	
<p>[学業成績の評価方法および評価基準]</p> <p>前期中間試験，前期末試験，後期中間試験，学年末試験の結果の合計80%とし，課題・発表の評価を20%として，100点満点換算した結果を学業成績とする。再試験は実施しない。</p> <p>[単位修得要件]</p> <p>学業成績で60点以上を取得すること。</p>	

授業科目名	開講年度	担当教員名	学年	開講期	単位数	必・選
機械設計製図	平成26年度	埜 克己	1	後期	履修単位1	必

[授業のねらい] 技術の交流には、製図の規格に従った設計図が必要である。機械製図法の内容を十分に理解し修得するとともに、製図技術の基本をしっかりと体得することを目的とする。これにより、機械設計製図に興味を持つようにする。

[授業の内容]

すべての内容は、学習・教育目標(B)〈専門〉に対応する。

- 第1週 図面の役目と種類、製図の規格、製図用紙
- 第2週 図面に用いる文字と線
- 第3週 投影法、投影図のかき方
- 第4週 投影図作成の演習(フリーハンドによる作図)
- 第5週 投影図作成の演習(製図用具による作図)
- 第6週 等角図・キャビネット図とそれらのかき方
- 第7週 立体の展開図
- 第8週 後期中間試験

- 第9週 製作図、尺度、図面の様式
- 第10週 製作図のかき方と検図、図面の管理
- 第11週 図の選び方と配置、補助投影図作成の演習
- 第12週 断面図示
- 第13週 片側断面図作成の演習
- 第14週 特別な図示方法、基本的な寸法記入法
- 第15週 いろいろな寸法記入法、寸法記入の留意事項

[この授業で習得する「知識・能力」]

1. 図面の役割を把握し、製図用具とその使い方を習得している。
2. 図面に用いる線と文字の種類、線の用途とそのひき方の注意事項が十分に理解できる。
3. 第3角法の意味と製図法を理解し、製図用具による投影図のかき方を習得している。
4. 第3角法の演習を行って、投影図による表し方をしっかり習得している。
5. 等角図、キャビネット図、展開図を理解し、それらのかき方を習得している。

6. 尺度と図面の様式(表題欄、部品欄など)が理解できる。
7. 製作図のかき方を把握し、かく手順を説明できる。
8. 図の選び方と図の配置を把握し、さらに補助投影図や部分投影図を作図することができる。
9. 断面図の種類を把握し、片側断面図を作図することができる。
10. 特別な図示方法を習得している。
11. 寸法記入の方法を習得し、寸法記入についての留意事項が説明できる。

[この授業の達成目標]

基礎的な図形の表し方を理解し、機械製図の作成についての基本的な知識や技術を習得して、図面を正確に作成したり、図面を誤り無く読んで作業できる。

[達成目標の評価方法と基準]

この授業で習得する「知識・能力」1～11の習得の割合を中間試験、期末試験、演習課題、基礎製図練習ノートによる演習により評価する。評価における「知識・能力」の各項目の重みは、概ね均等とする。合計点の60%の得点で、目標の達成を確認する。

[注意事項] 後期中間までに、展開図までを演習を含めて講義する。続いて学年末までに、寸法記入までを演習を含めて講義する。基礎製図練習ノートは、各自で練習されたい。本教科は後に学習する機械設計製図の基礎となる教科である。

[あらかじめ要求される基礎知識の範囲] 中学校における数学と理科について十分理解しているものとして、講義を進める。

[レポート等] 基礎製図練習ノートを各自で練習し、冬期休業後の授業時に提出すること。理解を深めるため、演習課題を与える。

教科書: 「機械製図」 林 洋次 他9名著 (実教出版)

参考書: 「基礎製図練習ノート」 長澤 貞夫 他2名著 (同上)

[学業成績の評価方法および評価基準]

後期中間・学年末の2回の試験を50%、演習課題を25%、基礎製図練習ノートを25%で評価する。後期中間・学年末の試験の再試験は行わない。

[単位修得要件] 学業成績で60点以上を取得すること。